

Hà Nội, ngày 02 tháng 4 năm 2026

Số 56-CV/ĐU

V/v triển khai việc cấp, đổi thẻ đảng viên trên  
hệ thống CSDL đảng viên 4.0 và đơn đốc sử dụng  
phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử

Kính gửi: **Cấp ủy các tổ chức đảng trực thuộc**

Thực hiện Quy định số 339-QĐ/TW, ngày 10/7/2025 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về sử dụng ứng dụng Sổ tay đảng viên điện tử; Quy định số 06-QĐ/TW, ngày 09/02/2026 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về quản lý và sử dụng thẻ đảng viên; Công văn số 374-CV/ĐU ngày 26/3/2026 của Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội về việc triển khai việc cấp, đổi thẻ đảng trên hệ thống cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và đơn đốc sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử.

Thực hiện chủ trương chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng; nhằm nâng cao hiệu quả quản lý đảng viên, đồng bộ dữ liệu và hiện đại hóa công tác nghiệp vụ đảng, Đảng ủy Trường yêu cầu các tổ chức cơ sở đảng trực thuộc triển khai một số nội dung sau:

**1. Về việc phát, đổi thẻ đảng viên trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0**

- Rà soát, cập nhật đầy đủ, chính xác thông tin đảng viên trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0; bảo đảm dữ liệu “đúng - đủ - sạch - sống”.

- Thực hiện việc lập danh sách, hoàn thiện hồ sơ đề nghị cấp đổi thẻ đảng viên theo đúng quy định và hướng dẫn của cấp trên.

- Phân công cán bộ phụ trách theo dõi, kiểm tra, đơn đốc tiến độ thực hiện; kịp thời báo cáo những khó khăn, vướng mắc về Đảng ủy Trường để được hướng dẫn giải quyết.

Hoàn thành việc rà soát, cập nhật và gửi hồ sơ cấp đổi thẻ đảng viên về Văn phòng trước ngày 15/4/2026.

**\* Hồ sơ đề nghị phát thẻ, đổi thẻ đảng viên gồm:**

**1.1. Danh sách đề nghị phát thẻ đảng viên mới, kèm theo mỗi đảng viên:**

- 01 file định dạng PDF Quyết định công nhận đảng viên chính thức, tên file được đặt tên theo định dạng: Số QĐ\_ngày.tháng.năm\_Họ tên (ví dụ: 123\_01.03.2026\_Nguyen Van A).

- 01 file ảnh thẻ chân dung nền xanh khổ 3 x 4 cm của đảng viên, tên file được đặt tên theo định dạng: số CCCD\_họ tên\_ngày sinh\_ngày vào đảng (ví dụ: 001099001345\_Nguyen Van A\_01.10.1980\_03.02.2025).

Chi ủy các bộ gửi qua địa chỉ email: [dangthihangnga@humg.edu.vn](mailto:dangthihangnga@humg.edu.vn)



### Lưu ý:

- Đối với đảng viên chuyển sinh hoạt đảng đến nhưng chưa được cấp thẻ: Yêu cầu nộp giấy xác nhận chưa được làm thủ tục cấp thẻ đảng ở nơi chuyển đi.

- Đối với đảng viên đã được công nhận đảng viên chính thức nhưng chuyển sinh hoạt đảng đi khỏi Đảng bộ Trường chưa làm thủ tục đề nghị cấp thẻ, Chi ủy chi bộ rà soát và lập danh sách (theo Mẫu 01 kèm theo Công văn này) gửi về Văn phòng Cấp ủy tập hợp (lý do khi đảng viên được duyệt chuyển sinh hoạt đảng đi thì đồng thời chuyển dữ liệu đảng viên trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0) để gửi lên Ban Tổ chức Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội làm lại giấy xác nhận **chưa được làm thẻ đảng viên** và gửi Đảng ủy nơi mới chuyển đến làm thẻ đảng.

1.2. Danh sách đề nghị đổi lại thẻ đảng viên lập theo 2 nhóm (xem Mẫu 02 kèm theo Công văn này):

- Đảng viên đã được đổi thẻ nhưng có thông tin trên thẻ bị sai so với hồ sơ đảng viên, thẻ bị gãy, nát ... không đảm bảo kỹ thuật thẻ gửi về Văn phòng cấp ủy kèm theo:

+ Thẻ đảng viên bị sai, hỏng.

+ Tài liệu xác minh một trong số các văn bản Scan file định dạng PDF: Quyết định công nhận đảng viên chính thức, trang 1 lý lịch đảng viên (phần Sơ lược lý lịch) có ghi đầy đủ các nội dung (phần này Văn phòng Cấp ủy sẽ hỗ trợ).

- Đảng viên chưa thực hiện việc đổi thẻ theo chỉ thị số 51-CT/TW: nộp 01 file ảnh thẻ chân dung nền xanh, khổ 3 x 4 cm của đảng viên, tên file được đặt tên theo định dạng: số CCCD\_họ\_tên\_ngày\_sinh\_ngày\_vào\_đảng (ví dụ: 001099001345\_Nguyen Van A\_01.10.1980\_03.02.2025).

## 2. Về việc sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử

- Tổ chức triển khai, hướng dẫn đảng viên cài đặt, đăng ký và sử dụng phần mềm Sổ tay đảng viên điện tử trên các thiết bị thông minh.

- Đưa việc sử dụng phần mềm vào nền nếp sinh hoạt chi bộ, coi đây là một tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ của tổ chức đảng và đảng viên.

- Khai thác hiệu quả các chức năng của phần mềm: cập nhật tài liệu sinh hoạt, nghị quyết, thông báo, trao đổi nghiệp vụ, quản lý thông tin đảng viên,...

- Chi ủy các chi bộ tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng phần mềm của đảng viên; kịp thời chấn chỉnh các trường hợp chưa thực hiện nghiêm túc

- Đảng ủy và Ủy ban kiểm tra Đảng ủy Trường sẽ tăng cường kiểm tra, giám sát việc sử dụng phần mềm của các tổ chức đảng.

Đảng ủy giao cho Ban Quản trị phần mềm “Sổ tay đảng viên điện tử”, phần mềm “Điều hành tác nghiệp đảng viên” và Ban thực hiện công tác hỗ trợ các thủ tục hành chính trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo Quyết định số 115-QĐ/ĐU

ngày 30/3/2026 của Đảng ủy Trường Đại học Mở - Địa chất để tổ chức triển khai thực hiện, theo dõi, hướng dẫn và tổng hợp báo cáo Đảng ủy Trường và Ban Tổ chức Đảng ủy các trường Đại học, Cao đẳng Hà Nội.

Lưu ý: Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ: đ/c Đặng Thị Hằng Nga, chuyên viên Văn phòng Đảng - Đoàn thể để được hướng dẫn, thống nhất giải quyết. Số điện thoại liên hệ: 0979099984./.

Nơi nhận:

- BTC Đảng ủy các trường ĐH, CĐ HN (để b/c);
- Như kính gửi;
- Lưu VPĐĐ.



**T/M ĐẢNG ỦY  
BÍ THƯ**

**Trần Xuân Trường**





Hà Nội, ngày .... tháng ... năm 2026

**DANH SÁCH  
ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN CHỨA LÀM THẺ ĐẢNG VIÊN**

*Kính gửi:* Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất

STT	Họ và tên khai sinh	Ngày tháng năm sinh	Ngày vào Đảng	Ngày chính thức	Số Quyết định, ngày, tháng, năm công nhận đảng viên chính thức	Đảng bộ nơi đã chuyển đảng đến sinh hoạt	Ghi chú
1	Nguyễn Văn A	05/06/2000	03/02/2024	03/02/2025	10-QĐ/ĐU 20.10.2024	Đảng bộ xã/phường/Công ty....	
2	...						
3	...						

**T/M CHI BỘ  
BÍ THƯ**



Hà Nội, ngày .... tháng ... năm 2026

**DANH SÁCH  
ĐỀ NGHỊ PHÁT THẺ ĐẢNG VIÊN  
CẤP MỚI/ĐỔI THẺ BỊ HỎNG/ĐỔI THẺ THEO CHỈ THỊ SỐ 51-CT/TW**

*Kính gửi:* Đảng ủy Trường Đại học Mỏ - Địa chất

STT	Họ và tên khai sinh	Tên gọi khác (nếu có)	Ngày tháng năm sinh	Giới tính	Dân tộc	Tôn giáo	Ngày vào Đảng	Ngày chính thức	Số định danh cá nhân (số căn cước)
1	Nguyễn Văn A								
2	...								
3	...								

**T/M CHI BỘ  
BÍ THƯ**